CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1019 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: NICOLAS AVILA CORREA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099975 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO identificado con cédula de ciudadanía número 1.143.835.566, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NICOLAS AVILA CORREA portador de la cédula de ciudadanía 1.234.191.975, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de

la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

DE LA ACTIVIDAD 1

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó el apoyo en el diseño de estrategias de comunicación y publicidad orientadas a la divulgación de los resultados alcanzados dentro del proceso "M2-P2 - Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Esta gestión incluyó la estructuración de acciones comunicacionales efectivas para visibilizar los avances e impactos del proceso, garantizando su adecuada socialización ante los diferentes públicos de interés.

El contratista brindó acompañamiento estratégico, junto al equipo de comunicaciones, en la formulación, planeación y ejecución de estrategias integrales de comunicación y publicidad orientadas a visibilizar resultados, hitos e impactos del proceso "M2-P2 – Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Este acompañamiento no solo se centró en la difusión de contenidos, sino en la estructuración de un sistema continuo de posicionamiento y amplificación de logros institucionales.

Dentro de este proceso se definieron líneas de trabajo y ejecutables semanales, tales como:

- Diseño de planes semanales de contenidos con enfoque en resultados, beneficiarios e indicadores de impacto.
- Identificación y priorización de hitos del programa para convertirlos en piezas comunicativas de alto valor narrativo y visual.
- Construcción de enfoques de storytelling institucional para transformar datos técnicos en mensajes claros, atractivos y socialmente relevantes.
- Coordinación con el equipo audiovisual para la producción de reels, cápsulas informativas, testimoniales y piezas de reporte de gestión.
- Definición de parrillas de publicación multicanal (Instagram, Facebook, X, YouTube y canales internos), alineadas con objetivos de alcance y engagement.
- Acompañamiento en la cobertura comunicacional de eventos, entregas, lanzamientos y jornadas territoriales.
- Activación de dinámicas de amplificación orgánica mediante interacción estratégica, republicación y circulación de contenidos clave.
- Revisión y ajuste continuo de mensajes y formatos con base en desempeño de publicaciones y respuesta de audiencias.
- Articulación de mensajes con líneas institucionales y narrativa de desarrollo económico regional.

En síntesis, el trabajo combinó estrategia, creatividad y ejecución táctica.

El contratista llevó a cabo el acompañamiento al equipo de comunicaciones en la formulación y ejecución de acciones de comunicación orientadas a visibilizar los resultados, hitos e impactos del proceso M2-P2. Este apoyo incluyó la planeación de contenidos y el posicionamiento de la oferta institucional a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría.

Entre las actividades desarrolladas se destacan: la elaboración de planes semanales de contenidos con enfoque en resultados y beneficiarios, la toma de material fotográfico para la divulgación de ValleEmplea 3.0, la construcción de mensajes claros y atractivos para redes sociales institucionales (Instagram @sedecvalle), y la articulación con el equipo audiovisual para la producción de piezas comunicativas como reels, cápsulas informativas y testimoniales.

Así mismo, se brindó acompañamiento en la cobertura comunicacional de eventos institucionales, como actividades en el municipio de Buenaventura relacionadas con la visita de la Gobernadora. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la visibilidad y posicionamiento de los programas y resultados de la Secretaría.

El contratista llevó a cabo el acompañamiento estratégico al equipo de comunicaciones en la estructuración e implementación de acciones orientadas a visibilizar los resultados, hitos e impactos del proceso M2-P2. Este apoyo contempló la planificación de contenidos y el fortalecimiento del posicionamiento de la oferta institucional a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría.

Dentro de las principales actividades desarrolladas se encuentra la construcción de planes semanales de contenido con un enfoque centrado en resultados y beneficiarios, así como la producción de material fotográfico para la divulgación de los diferentes programas. Adicionalmente, se diseñaron mensajes claros, atractivos y alineados con la comunicación institucional para su difusión en plataformas como Instagram (@sedecvalle), y se trabajó de manera articulada con el equipo audiovisual en la creación de piezas como reels, cápsulas informativas y contenidos testimoniales.

De igual manera, se realizó acompañamiento en la cobertura de eventos institucionales, destacando acciones desarrolladas en el municipio de San Pedro en el marco del encuentro empresarial de beneficiarios del Fondo ValleINN Más. Estas iniciativas aportaron significativamente al fortalecimiento de la visibilidad, el alcance y el posicionamiento de los programas y resultados liderados por la Secretaría.

El contratista realizó el acompañamiento estratégico junto al equipo de comunicaciones en la estructuración e implementación de acciones orientadas a visibilizar los resultados, hitos e impactos del proceso M2-P2. Este apoyo contempló la planificación de contenidos y el fortalecimiento del posicionamiento de la oferta institucional a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría.

Dentro de las principales actividades desarrolladas se encuentra el monitoreo y análisis del desempeño de contenidos publicados en canales digitales, con el propósito de identificar formatos, narrativas y enfoques de mayor alcance e interacción con las audiencias. A partir de ello, se generaron recomendaciones orientadas a optimizar la comunicación de resultados y fortalecer la conexión con beneficiarios y públicos de interés. Adicionalmente, se diseñaron mensajes claros, atractivos y alineados con la comunicación institucional para su difusión en plataformas como

Instagram (@sedecvalle), y se trabajó de manera articulada con el equipo audiovisual en la creación de piezas como reels, cápsulas informativas y contenidos testimoniales.

El contratista realizó el acompañamiento estratégico junto al equipo de comunicaciones en la estructuración e implementación de acciones orientadas a visibilizar los resultados, hitos e impactos del proceso M2-P2. Este apoyo contempló la planificación de contenidos y el fortalecimiento del posicionamiento de la oferta institucional a través de las redes sociales oficiales de la Secretaría.

Dentro de las principales actividades desarrolladas se encuentra el monitoreo y análisis del desempeño de contenidos publicados en canales digitales, con el propósito de identificar formatos, narrativas y enfoques de mayor alcance e interacción con las audiencias. A partir de ello, se generaron recomendaciones orientadas a optimizar la comunicación de resultados y fortalecer la conexión con beneficiarios y públicos de interés. Adicionalmente, se diseñaron mensajes claros, atractivos y alineados con la comunicación institucional para su difusión en plataformas como Instagram (@sedecvalle), y se trabajó de manera articulada con el equipo audiovisual en la creación de piezas como reels, cápsulas informativas y contenidos testimoniales.

ACTIVIDAD 2

2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

El contratista ejecutó la creación de contenido destinado a su publicación en el micrositio institucional y en los diferentes portales digitales donde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo tiene presencia. Esta actividad se desarrolló garantizando la alineación con los estándares de presentación establecidos y el cumplimiento riguroso de las directrices comunicacionales de la entidad, asegurando coherencia, pertinencia y calidad en cada pieza publicada.

El contratista ejecutó de manera autónoma la creación, curaduría y gestión de contenidos para su publicación en el micrositio institucional y en los diferentes canales digitales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando coherencia gráfica, claridad informativa y alineación con los lineamientos comunicacionales de la entidad. Incluí la adaptación de piezas a formatos web y digitales y la optimización de mensajes orientados a resaltar programas, resultados e impactos.

Asimismo, realicé el cubrimiento comunicacional del evento del programa VallEmplea para la entrega de licencias C2 a beneficiarios realizado el sábado 7 de febrero, mediante registro fotográfico y

levantamiento de insumos para su difusión institucional. Complementariamente, desarrollé la toma fotográfica de directivos para su posterior publicación en el micrositio de la Secretaría, asegurando calidad técnica y uniformidad visual.

El contratista realizó la creación y gestión de contenidos para su publicación en el micrositio y en los canales digitales de la Secretaría, garantizando coherencia gráfica, claridad en la información y alineación con los lineamientos institucionales.

Se elaboraron y adoptaron piezas comunicativas para formatos web y redes sociales, orientadas a la difusión de programas como ValleEmplea 3.0, Fondo ValleiNN Más, resaltando resultados, convocatorias e impactos.

Así mismo, se realizó el cubrimiento comunicacional del evento del programa Fondo ValleINN Más para la entrega de activos productivos a beneficiarios, mediante registro fotográfico y recopilación de insumos para su difusión institucional.

El contratista desarrolló la creación y gestión de contenidos destinados al micrositio y a los canales digitales de la Secretaría, asegurando coherencia gráfica, claridad en los mensajes y alineación con los lineamientos institucionales.

En este marco, se diseñaron y adaptaron piezas comunicativas para entornos web y redes sociales, orientadas a la promoción de iniciativas como el Hub de E-commerce y la conmemoración de la Mujer Emprendedora Vallecaucana. Asimismo, se propuso y ejecutó un enfoque creativo diferencial, presentando al secretario y a las subsecretarías en versión infantil, con el objetivo de dinamizar la comunicación digital y generar mayor cercanía y engagement con la audiencia.

El contratista llevó a cabo la creación y gestión de contenidos destinados al micrositio y a los canales digitales de la Secretaría, asegurando coherencia gráfica, claridad en los mensajes y alineación con los lineamientos institucionales.

En este marco, se diseñaron y adaptaron piezas comunicativas para entornos web y redes sociales, orientadas a la promoción de iniciativas como conmemoración del día del trabajo y la master class del programa vallemplea.

El contratista llevó a cabo la creación y gestión de contenidos destinados al micrositio y a los canales digitales de la Secretaría, asegurando coherencia gráfica, claridad en los mensajes y alineación con los lineamientos institucionales.

En este marco, se diseñaron y adaptaron piezas comunicativas para entornos web y redes sociales, orientadas a la promoción del Meetup de NIDO.

ACTIVIDAD 3

3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista gestionó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Desarrollé acciones estratégicas para fortalecer los vínculos institucionales con actores clave del sector mediático, promoviendo una comunicación efectiva y oportuna que contribuya al posicionamiento y visibilidad de los resultados obtenidos por la entidad.

El contratista gestionó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, impulsando la difusión estratégica de noticias, eventos y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante contacto directo, envío de insumos informativos y articulación de oportunidades de publicación.

Como parte de estas acciones, coordiné la publicación de pieza publicitaria del programa VallEmplea en Telepacífico, en el marco de la convocatoria vigente, gestionando la articulación del contenido, la validación del mensaje y su salida al aire, con el fin de amplificar el alcance de la convocatoria, aumentar la atracción de beneficiarios potenciales y reforzar el reconocimiento del programa en audiencias regionales. Esta gestión aportó a una mayor presencia del programa en medios de alto impacto y a la conversión comunicacional de la difusión en interés ciudadano.

El contratista gestionó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, impulsando la difusión estratégica de noticias, eventos y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante contacto directo, envío de insumos informativos y articulación de oportunidades de publicación.

Como parte de estas acciones, coordiné el cubrimiento del evento del Fondo VallelNN Más con Telepacífico, en el marco del reconocimiento por parte de la Gobernadora a aquellos beneficiarios, gestionando la articulación del contenido, la validación del mensaje y su salida al aire, con el fin de amplificar el alcance del evento, con el proposito de aumentar la atracción de beneficiarios potenciales y reforzar el reconocimiento del programa en audiencias regionales. Esta gestión aportó a una mayor presencia del programa en medios de alto impacto y a la conversión comunicacional de la difusión en interés ciudadano.

El contratista gestionó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, impulsando la difusión estratégica de noticias, eventos y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante contacto directo, envío de insumos informativos y articulación de oportunidades de publicación.

Como parte de estas acciones, coordiné el relacionamiento con medios de comunicación para la convocatoria previa al evento de lanzamiento de NIDO 2026, gestionando la articulación de contenidos, la construcción y validación de mensajes clave, así como su difusión en canales de alto alcance como Diario el Occidente y Pulzo.

Esta gestión estuvo orientada a generar expectativa, ampliar la visibilidad del evento y convocar a actores estratégicos del ecosistema, logrando aumentar el interés y la participación de audiencias clave, y fortaleciendo el posicionamiento de NIDO como referente de innovación en la región.

El contratista gestionó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, impulsando la difusión estratégica de noticias, eventos y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante contacto directo, envío de insumos informativos y articulación de oportunidades de publicación.

Como parte de estas acciones, coordiné el cubrimiento y relacionamiento con Telepacífico en el marco del evento Retail del Futuro, gestionando la articulación de contenidos, la construcción y validación de mensajes clave, así como la coordinación de espacios de registro audiovisual y difusión en medios de alto alcance. Este acompañamiento permitió visibilizar los principales objetivos, alcances y apuestas estratégicas del evento en materia de transformación comercial, innovación y competitividad regional.

Esta gestión estuvo orientada a ampliar la visibilidad del evento, fortalecer su alcance ante actores estratégicos del ecosistema empresarial y comercial, e incrementar el interés y la participación de audiencias clave, consolidando a la Secretaría como articuladora de escenarios que impulsan el desarrollo económico y la modernización del tejido productivo del Valle del Cauca.

El contratista gestionó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, impulsando la difusión estratégica de noticias, eventos y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante contacto directo, envío de insumos informativos y articulación de oportunidades de publicación.

Como parte de estas acciones, coordiné el cubrimiento y relacionamiento con Proclama Pacifico en el marco de la visita de la Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro, gestionando la articulación de contenidos, la construcción y validación de mensajes clave, así como la coordinación de espacios de registro audiovisual y difusión en medios de alto alcance.

Esta gestión estuvo orientada a ampliar la visibilidad de nuestros beneficiarios del programa VALLEXPORTA de la Secretaría de Desarrollo Económico.

ACTIVIDAD 4

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Esta actividad no fue requerida en este mes.

Esta actividad no fue requerida en este mes.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, el contratista se mantuvo disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

ACTIVIDAD 5

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en una reunión de articulación estratégica junto a la subsecretaria Mari Luz Campo y la gerente Yuri Paola, enfocada en la planificación, coordinación y gestión de acciones de difusión de la convocatoria del programa UNITEX. Durante este espacio se definieron lineamientos comunicacionales, públicos objetivo y canales de divulgación, con el propósito de ampliar el alcance, fortalecer la visibilidad del programa y asegurar una comunicación clara y efectiva para los potenciales beneficiarios.

El contratista participó activamente en una reunión de articulación estratégica junto al equipo de comunicaciones y el secretario Jerson Eduardo Valencia Arango, orientada al fortalecimiento integral del sistema de comunicaciones de la Secretaría. En este espacio se revisó el estado de los canales digitales y mediáticos, el enfoque de los contenidos y las oportunidades de mejora en visibilidad de programas y resultados.

Durante la sesión se definieron lineamientos operativos y prioridades comunicacionales, incluyendo ajustes en narrativa institucional, criterios de publicación, coordinación entre áreas técnicas y equipo creativo, y acciones concretas para optimizar la difusión de la oferta y las convocatorias, asegurando mensajes más claros, oportunos y alineados con los públicos objetivo.

El contratista particpó activamente en una reunión de articulación estratégica junto al equipo de comunicaciones, orientada al fortalecimiento integral del sistema de comunicaciones de la Secretaría. En este espacio se revisó el estado de los canales digitales y mediáticos, el enfoque de los contenidos y las oportunidades de mejora en visibilidad de programas y resultados.

Durante la sesión se definieron lineamientos operativos y prioridades comunicacionales, incluyendo ajustes en narrativa institucional, criterios de publicación, coordinación entre áreas técnicas y equipo creativo, y acciones concretas para optimizar la difusión de la oferta y las convocatorias, asegurando mensajes más claros, oportunos y alineados con los públicos objetivo.

El contratista participó activamente en una reunión de articulación estratégica junto a Andrés Aguirre, del equipo de protocolo de la Gobernadora, y la Dra. Yolima Bolaños, asesora de la señora Gobernadora, orientada a afinar y consolidar los detalles del evento de lanzamiento de NIDO 2026.

En este espacio se revisaron aspectos clave relacionados con la estructura del evento, la narrativa institucional, los momentos protocolarios y la coordinación operativa entre los equipos involucrados. Asimismo, se definieron lineamientos estratégicos para asegurar una ejecución coherente, alineada con los objetivos del evento y con los estándares institucionales, garantizando una puesta en escena sólida, organizada y de alto impacto.

El contratista participó activamente en una reunión de articulación estratégica junto al equipo de NIDO, orientada a afinar y consolidar los detalles del evento (LANZOTEC) que se realizará en alianza con la Universidad del Valle .

En este espacio se revisaron aspectos clave relacionados con la estructura del evento, la narrativa institucional, los momentos protocolarios y la coordinación operativa entre los equipos involucrados. Asimismo, se definieron lineamientos estratégicos para fortalecer la articulación interinstitucional, optimizar la experiencia de los asistentes y asegurar una ejecución coherente con los objetivos planteados.

Este ejercicio permitió consolidar una hoja de ruta clara para el desarrollo del evento, garantizando una puesta en escena organizada, alineada con los estándares institucionales y orientada a generar un impacto positivo en los actores del ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca.

El contratista participó en una reunión de articulación estratégica junto al equipo de NIDO y los aliados de Stitch Lab, con el propósito de coordinar y fortalecer los aspectos clave del evento STITCH. Durante el encuentro se revisaron elementos relacionados con la agenda, la narrativa institucional, la logística y la articulación entre los equipos involucrados, definiendo acciones para garantizar una ejecución organizada, coherente y alineada con los objetivos del evento.

Este espacio permitió consolidar una ruta de trabajo clara para brindar una experiencia de valor a los asistentes y fortalecer el ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 6

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista desarrolló las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, orientadas al cumplimiento integral del objeto contractual y en coherencia con su naturaleza y lineamientos institucionales. Adicionalmente, diseñé y elaboré una pieza publicitaria informativa destinada a comunicar a la ciudadanía la atención abierta al público, con énfasis en la

disponibilidad de servicio los días jueves en las instalaciones de la Secretaría, fortaleciendo así los canales de información y atención al ciudadano.

El contratista desarrolló las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, orientadas al cumplimiento integral del objeto contractual y en coherencia con su naturaleza y lineamientos institucionales.

Adicionalmente, diseñó y elaboró piezas gráficas conmemorativas de cumpleaños para los colaboradores de la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación interna, el sentido de pertenencia y el clima organizacional del equipo.

El contratista diseñó y elaboró piezas gráficas conmemorativas de cumpleaños para los colaboradores de la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación interna, el sentido de pertenencia y el clima organizacional del equipo.

El contratista diseñó y elaboró piezas gráficas para las pantallas del evento de lanzamiento de NIDO 2026, orientadas a fortalecer la experiencia visual, la coherencia estética y el impacto comunicacional del evento.

Estas piezas contribuyeron a consolidar la identidad del lanzamiento, reforzar los mensajes clave y garantizar una narrativa visual alineada con los objetivos estratégicos de posicionamiento de NIDO.

El contratista diseñó y elaboró piezas gráficas para las pantallas del evento de RETAIL DEL FUTURO, orientadas a fortalecer la experiencia visual, la coherencia estética y el impacto comunicacional del evento. Estas piezas contribuyeron a consolidar la identidad del evento, reforzar los mensajes clave y garantizar una narrativa visual alineada con los objetivos estratégicos de posicionamiento de la Secretaría.

El contratista diseñó y elaboró piezas gráficas para las pantallas del evento NIDO MEETUP, orientadas a fortalecer la experiencia visual, la coherencia estética y el impacto comunicacional del evento. Estas piezas contribuyeron a consolidar la identidad del evento, reforzar los mensajes clave y garantizar una narrativa visual alineada con los objetivos estratégicos de posicionamiento de la Secretaría.

ACTIVIDAD 7

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé de manera permanente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Para cada publicación, realicé acciones estratégicas de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos desde mis redes sociales personales, con el objetivo de potenciar el alcance orgánico, fortalecer el engagement institucional y amplificar el impacto comunicacional de la entidad.

El contratista apoyó de manera continua la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en Instagram, Facebook y X.

Para cada publicación, ejecuté acciones estratégicas de interacción y amplificación desde mis redes personales, orientadas a fortalecer el alcance orgánico, el engagement institucional y el impacto comunicacional de la entidad.

El contratista apoyó de manera continua la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en Instagram, Facebook y X.

Para cada publicación, ejecuté acciones estratégicas de interacción y amplificación desde mis redes personales, orientadas a fortalecer el alcance orgánico, el engagement institucional y el impacto comunicacional de la entidad
El contratista apoyó de manera continua la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en Instagram, Facebook y X.

Para cada publicación, ejecuté acciones estratégicas de interacción y amplificación desde mis redes personales, orientadas a fortalecer el alcance orgánico, el engagement institucional y el impacto comunicacional de la entidad.

El contratista apoyó de manera continua la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

en Instagram, Facebook y X.

Para cada publicación, ejecuté acciones estratégicas de interacción y amplificación desde mis redes personales, orientadas a fortalecer el alcance orgánico, el engagement institucional y el impacto comunicacional de la entidad.

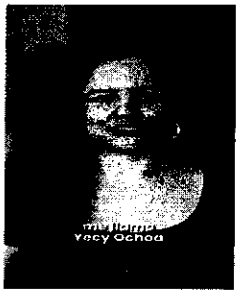
El contratista apoyó de manera continua la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en Instagram, Facebook y X.

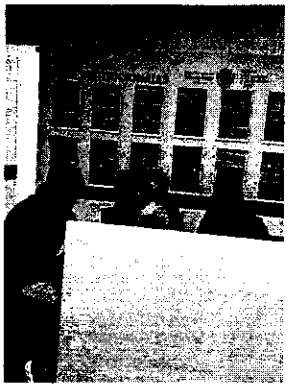
Para cada publicación, ejecuté acciones estratégicas de interacción y amplificación desde mis redes personales, orientadas a fortalecer el alcance orgánico, el engagement institucional y el impacto comunicacional de la entidad.

ACTIVIDAD 1



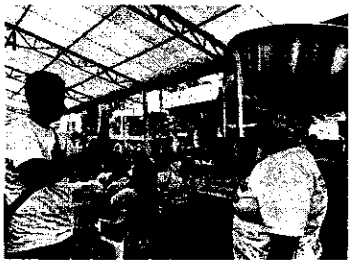


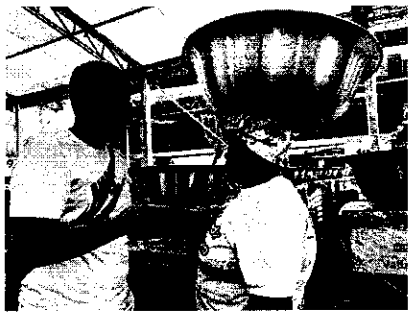
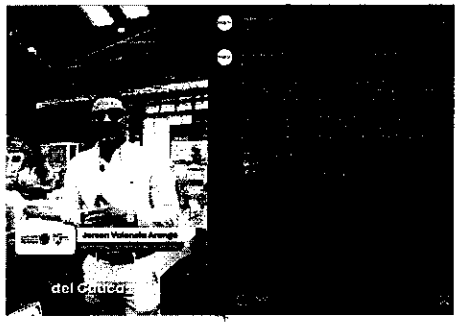


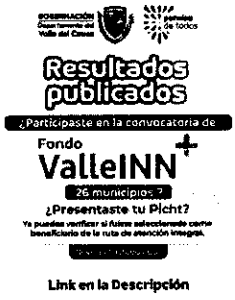
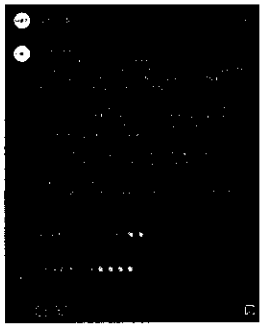
ACTIVIDAD 2





RUTA 42

GRAN CONVOCATORIA
VALLEmplea 3.0
¿QUE OBTIENES?
VALLEmplea

Resultados publicados
¿Participaste en la convocatoria de
Fondo
ValleINN
26 municipios
¿Presentaste tu Pitch?
Link en la Descripción


Mujer Emprendedora
TU IDEA

SECRE DESARROLLO ECONÓMICO

SUBSE DE COMPETITIVIDAD

HUB
RETAIL
21,22 y 23 de abril

MASTER
CLASS
VALLEmplea

1 de mayo
Día del Trabajador





ACTIVIDAD 3


Diario Occidente
La verosidad no tiene precio

Lanzan hoja de ruta para dinamizar startups

Nido 2026: Cali y el Valle se posicionan como polo de innovación tecnológica en América Latina


pulzo.com

TECNOLOGÍA

Nido 2026: La apuesta que transformará a Cali y el Valle del Cauca en el nuevo epicentro de innovación latinoamericana

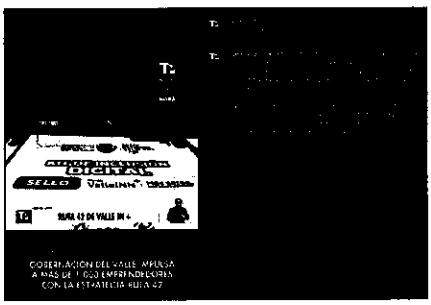
El Valle del Cauca revela su plan para liderar la innovación en Colombia con Nido 2026: nuevas oportunidades y alianzas estratégicas en el ecosistema emprendedor.

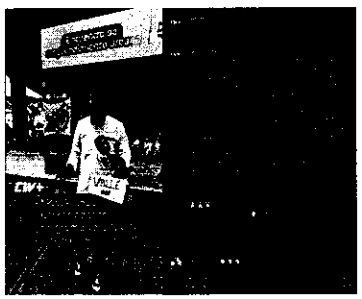








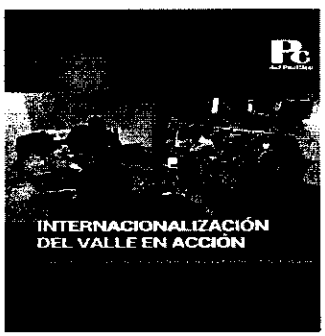












ACTIVIDAD 4

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Esta actividad no fue requerida en este mes.

Esta actividad no fue requerida en este mes.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, el contratista se mantuvo disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

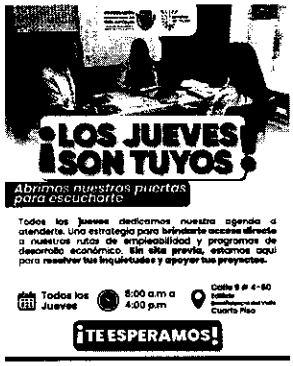
Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

ACTIVIDAD 5





ACTIVIDAD 6

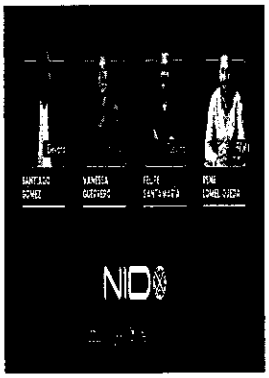

LOS JUEVES SON TUYOS
Abrimos nuestras puertas para escucharte
Todos los Jueves
8:00 a.m a 4:00 p.m
¡TE ESPERAMOS!

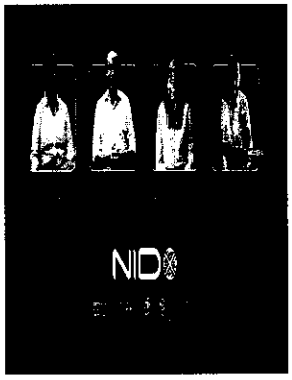

Feliz Cumpleaños
Daniel Alberto Medina Uribe
¡Que sea un año lleno de éxitos y alegrías!


Feliz Cumpleaños
Sebastian Arias Quintero
¡Que sea un año lleno de éxitos y alegrías!


Feliz Cumpleaños
¡Que sea un año lleno de éxitos y alegrías!


Feliz Cumpleaños
Jose Diego Gonzalez Ortiz
¡Que sea un año lleno de éxitos y alegrías!


NIDO


NIDO



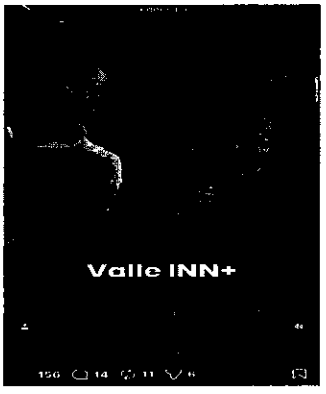

HUB
NIDO

ACTIVIDAD 7


EL
DESARROLLO
comienza cuando
creemos en nuestra
GENTE

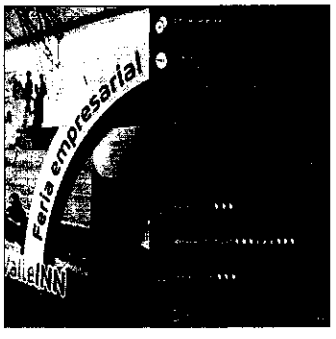


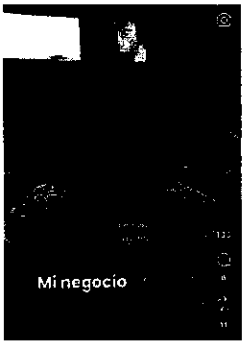

TRABAJAMOS Y CUMPLIMOS


Valle INN+


te estamos invitando
a inscribirte en


dejar tips


Feria empresarial


Mi negocio






CITRIVALLE
Frescura
Fronteras



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NICOLAS AVILA CORREA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019